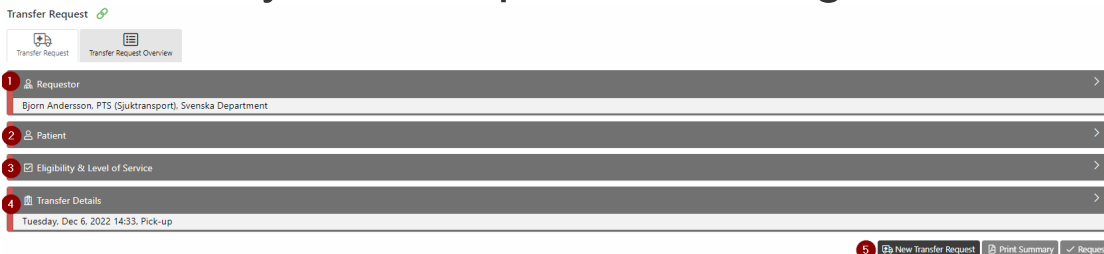


# Logis webboking

## Huvudmeny för transportbeställning



The screenshot shows the 'Transfer Request' main menu. It features a breadcrumb trail: 'Transfer Request' > 'Transfer Request Overview'. Below this are four numbered steps: 1. Requestor (Bjorn Andersson, PTS (Sjuktransport), Svenska Department), 2. Patient, 3. Eligibility & Level of Service, and 4. Transfer Details (Tuesday, Dec 6, 2022 14:33, Pick-up). At the bottom right, there are three buttons: 'New Transfer Request', 'Print Summary', and 'Request'.

Del 1: Beställare

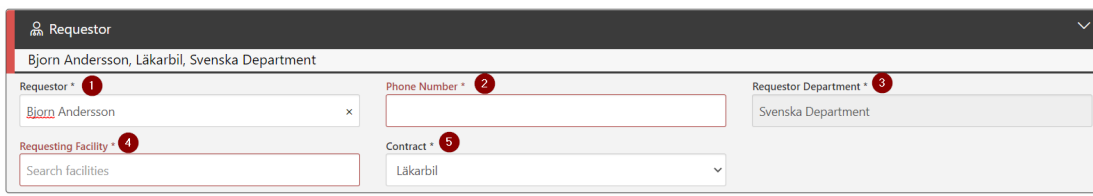
Del 2: Patient

Del 3: Transport prioritering och parametrar

Del 4: Adresser och utförande datum

5: Funktionsknappar (Göra ny beställning, Skriva ut och request = skicka in beställning)

## Beställare



The screenshot shows the 'Requestor' form. It has a title bar 'Requestor' with a dropdown arrow. Below the title bar, the text 'Bjorn Andersson, Läkarbil, Svenska Department' is displayed. The form contains five fields with red numbered markers: 1. 'Requestor \*' (text input with 'Bjorn Andersson' and a clear button), 2. 'Phone Number \*' (text input), 3. 'Requestor Department \*' (text input with 'Svenska Department'), 4. 'Requesting Facility \*' (text input with 'Search facilities'), and 5. 'Contract \*' (dropdown menu with 'Läkarbil').

Under menyn Requestor (Beställare) så hämtar systemet dina uppgifter från ditt behörighetskort i systemet

1 Namn på beställaren

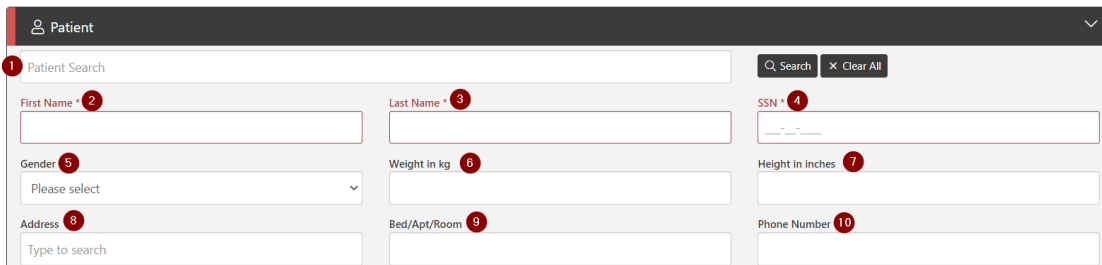
2 Telefonnummer till beställaren

3 Detta fält är låst

4 Beställarens arbetsplats

5 Här är det viktigt att man väljer rätt tjänst (Contract)

# Patient



The screenshot shows a web form titled "Patient" with a search bar and several input fields. The fields are numbered 1 through 10:

- 1: Patient Search (main search bar)
- 2: First Name \*
- 3: Last Name \*
- 4: SSN \*
- 5: Gender (dropdown menu)
- 6: Weight in kg
- 7: Height in inches
- 8: Address (with "Type to search" placeholder)
- 9: Bed/Apt/Room
- 10: Phone Number

1 Alla patienter som loggas i systemet är sökbara. Så börja alltid med att söka efter en patient med namn eller födelse-datum. För finns patienten sen tidigare så fyller systemet i alla uppgifter själv. Finns inte patienten behöver ni fylla i fält 2 till 10. Desto mer uppgifter vi kan få till större hjälp är det för transportörerna

2 Förnamn

3 Efternamn

4 Personnummer i format ÅÅÅÅMMDDXXXX (Går det inte att fylla i personnummer skriv bara nollor

5 Kön

6 Vikt i kg

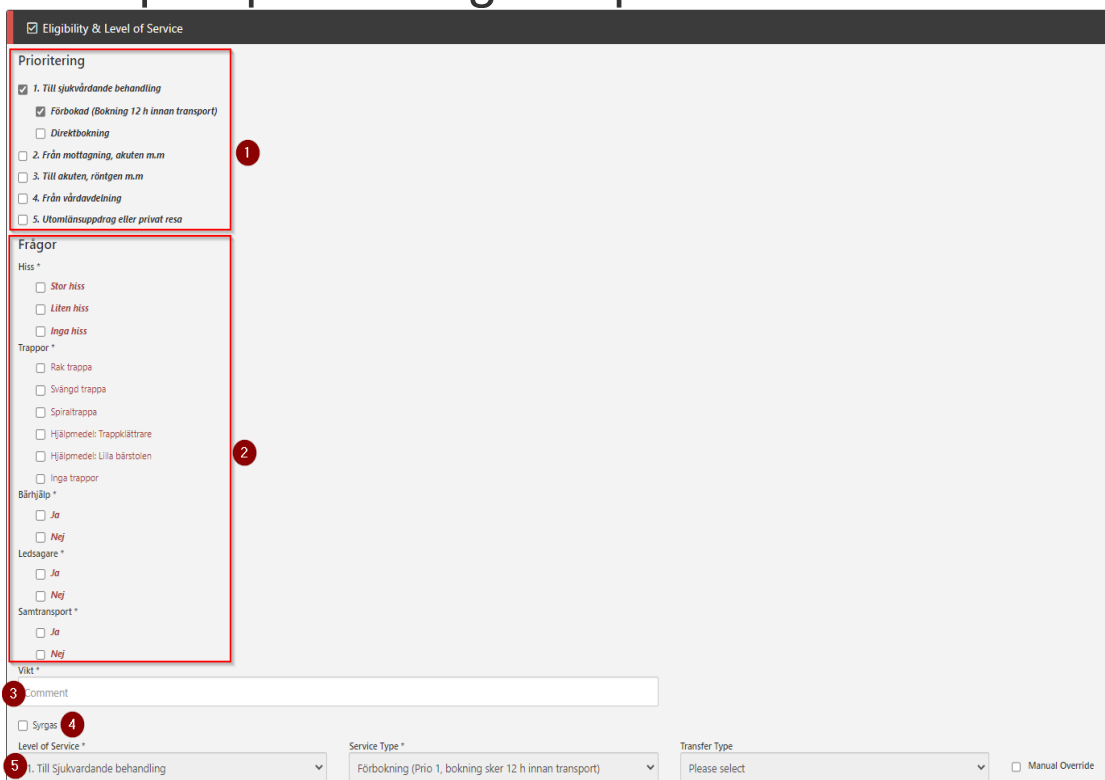
7 Längd i cm

8 Patientens hemadress

9 Eventuellt nummer på Säng / Lägenhet / Rum

10 Telefonnummer till patienten

## Transport prioritering och parametrar



The screenshot shows a web form titled "Eligibility & Level of Service". It contains several sections with checkboxes and dropdown menus. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight specific areas:

- 1:** Points to the "Prioritering" section, which includes options like "1. Till sjukvårdande behandling" (checked), "Förbokad (Bokning 12 h innan transport)", "Direktbokning", "2. Från mottagning, akuten m.m.", "3. Till akuten, röntgen m.m.", "4. Från vårdavdelning", and "5. Utomlänsuppdrag eller privat resa".
- 2:** Points to the "Frågor" section, which includes "Hiss \*", "Trappor \*", and "Bärhjälp \*".
- 3:** Points to the "Vikt\*" field with a "Comment" input box.
- 4:** Points to the "Syrgas" checkbox.
- 5:** Points to the "Level of Service \*" dropdown menu.

At the bottom, there are dropdown menus for "Service Type \*" (set to "Förbokning (Prio 1, bokning sker 12 h innan transport)"), "Transfer Type" (set to "Please select"), and a "Manual Override" checkbox.

1 I första delen väljer ni tjänst (Prioritering) Det är jätteviktigt att ni klickar i prioritering och om det är förbeställning eller direktbokning. Missar ni den ena så kommer ni inte kunna göra beställningen

2 I andra delen så klickar ni i vilka förutsättningar det är vi hämtning och lämning av patient. Det är viktigt att ni i kommentarsfälten som visas när ni klickat de olika förutsättningarna skriver i om det är något viktigt transportören bör känna till

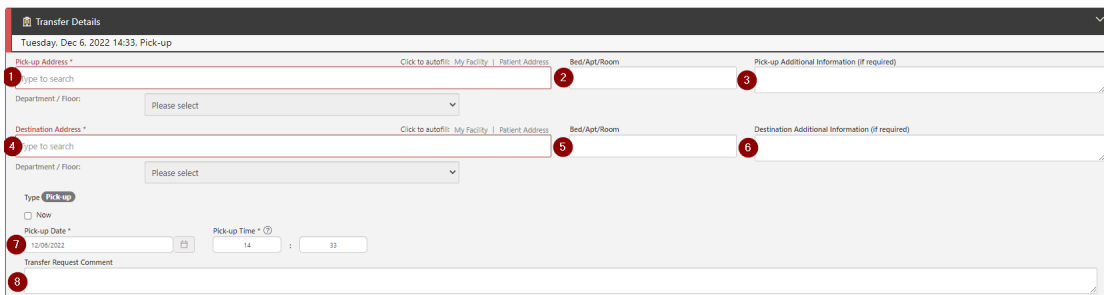
3 Patientens vikt

4 Behöver patienten syrgas klickar ni i det och i kommentarsfältet skriver ni hur många liter/minut

5 Denna del fyller systemet i själv om ni klickat i prioriteringarna rätt

**OBS!** Har ni missat någon prioritering, bock eller kommentars ruta så kommer du inte kunna göra beställningen

## Adresser och utförande datum



1 På denna adress ska patienten hämtas (Behöver inte vara samma som patientens hemadress)

2 Nummer på Säng / Lägenhet / Rum om det finnes

3 Övrig viktig information till transportören om upphämtningsstället

4 På denna adress ska patienten lämnas (Behöver inte vara samma som patientens hemadress)


5 Nummer på Säng / Lägenhet / Rum om det finnes


6 Övrig viktig information till transportören om avlämningsstället

7 Vilket datum ska transporten ske samt önskad tid

8 Övrig viktig information till transportören samt här kan ni fylla i personnummer om det inte gick att göra det i patient delen.




## Om allt är ifyllt rätt (1) kan ni klicka på request (2) och göra beställningen

Transfer Request 

Transfer Request  Transfer Request Overview

|   |   |
|---|---|
| Requestor   | > |
| Bjorn Andersson, PTS (Sjuktransport), Svenska Department  |   |
| Patient   | > |
| Test, Test, Dammfrivägen 1, 217 63 Malmö  |   |
| Eligibility & Level of Service  | > |
| Transfer Details  | > |
| Wednesday, Dec 7, 2022 10:28, Pick-up, Dammfrivägen 1, 217 63 Malmö, Universitetssjukhuset avdelning, Garnisonsvägen 10, 587 50 Linköping Linköping |   |

1

 New Transfer Request  Print Summary  Request

2