

2025-10-31

Plats

Östsvenska handelskammaren, Dalsgatan 13 Norrköping

Tid

Datum 2025-10-31. Kl. 08.30-11.30

Närvarande

Ledamöter

Tjänstgörande ersättare

Birre Waern, Ordförande Region Östergötland
Åsa Brodd, Försäkringskassan
Kristin Braag, Arbetsförmedlingen
~~Roger Eklund-Åkesson, Norrköpings kommun~~
~~Per Hanö, Valdemarsviks kommun~~
~~Evelina Nilsson, Söderköpings kommun~~
Riitta Leiviskä Widlund, Finspångs kommun
Nhela Ali, Valdemarsviks kommun, för Per Hanö, Valdemarsviks kommun

Ersättare

Birgitta Wessman Thyrsen, Region Östergötland
~~Ulla Lundström, Norrköpings kommun~~
Jonas Andersson, Finspångs kommun
~~Sara Skilberg, Arbetsförmedlingen~~
~~Sofia Sandäng, Försäkringskassan~~
~~Emmeli Pernu, Söderköpings kommun~~

Övriga deltagare

Fredrik Lindgren, förbundschef
Anne Åsberg, verksamhetsutvecklare
Marie Richt, verksamhetsutvecklare
Anders Petersson, sekreterare

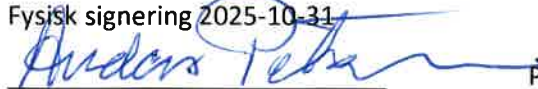
Utses att justera:

Åsa Brodd

Plats och tid för justering:

Fysisk signering 2025-10-31

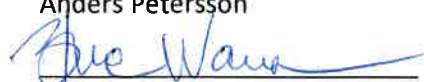
Sekreterare



Paragrafer: 86-102

Anders Petersson

Ordförande



Birre Waern

Justerare



Åsa Brodd

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på X anslagstavla
Samordningsförbundet Östra Östergötland

Nämnd

Sammanträdesdag

2025-10-31

Datum för uppsättning av anslag

XXXX-XX-XX

Datum för nedtagning av anslag

XXXX-XX-XX

Förvaringsplats för protokollet

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Underskrift

Innehållsförteckning

§ 86	Fastställande av föredragningslistan	3
§ 87	Uppföljning från senaste styrelsemötet	4
§ 88	Omvärldsbevakning samt rapporter med mera	5
§ 89	Budgetuppföljning september 2025	6
§ 90	SAMÖ Akademin 2025	7
§ 91	Information från kansliet	8
§ 92	Möte strategiska chefsgruppen den 15 oktober	9
§ 93	Kvartalsuppföljning insatser 2025	10
§ 94	Grundläggande granskning	11
§ 95	Status verksamhetsplan	12
§ 96	GDPR	13
§ 97	Informationshanteringsplan	14
§ 98	Verksamhets- och budgetplan 2026	15
§ 99	Firmatecknare	16
§ 100	Styrelse- och samverkansmöten 2026	17
§ 101	Övrigt	18
§ 102	Summering av dagens sammanträde	19

§ 86 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Beslut

Styrelsen fastställer föredragningslistan.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 87 Uppföljning från senaste styrelsemötet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Styrelsen noterar att Roger Eklund-Åkesson sedan 1 oktober är ledamot i styrelsen företrädande Norrköpings kommun samt att Norrköpings kommunfullmäktige 2025-09-29 valt Ulla Lundström som ny ersättare i styrelsen.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning från föregående styrelsemöte 26 september 2025.

Vid förra styrelsemötet under punkten Övriga frågor noterades att Roger Eklund-Åkesson som tidigare varit utsedd ersättare för Simone Öhrn från och med 1 oktober träder in som ledamot i samordningsförbundets styrelse. Detta i enlighet med § 15 i Finsamlagen.

Vid Norrköpings kommunfullmäktige 2025-09-29 valdes Ulla Lundström till ny ersättare.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 88 Omvärldsbevakning samt rapporter med mera

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen presenterar den omvärldsbevakning som är relevant för styrelsen att känna till.

Förbundschefen har deltagit i en MUCF workshop tillsammans med Norrköpings kommun om UVAS gruppen (Unga som varken arbetar eller studerar). Detta var den första av tre workshopar på temat.

Förbundschefen har deltagit i en mobiliseringsträff om UVAS med Regionledningskontoret på Region Östergötland tillsammans med kommuner, Arbetsförmedlingen och Marieborgs folkhögskola.

Samordningsförbundet Centrala Östergötland har påbörjat en större inriktningsförändring och signalerat att de troligtvis kommer lämna samarbetet kring den gemensamma seminarieserien. Dialog pågår för hur samordningsförbunden Östra och Västra kan ta ansvar för detta under 2026.

Försäkringskassan har meddelat att förbundets preliminära tilldelning är exakt i linje med äskandet 2026. Definitivt beslut om medelstilldelning till Samordningsförbunden meddelas i början av november.

Riitta Leiviskä Widlund kommenterar informationen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-25

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 89 Budgetuppföljning september 2025

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen informerar styrelsen om att budgetprognosen har reviderats marginellt sedan förra styrelsemötet. Den nya prognosen är att det egna kapitalet förväntas landa på cirka 8,8 miljoner vid årsbokslut. Valdemarsviks kommun har dock ännu inte inkommit med någon fakturering och där vet vi att rekryteringen till Gemensam stegmodell försenats något vilket bör generera ett visst överskott under 2025 för den insatsen. Detta är inte medtagit i denna månads budgetprognos.

Med ert sänkta äskande av gemensamma medel bör det egna kapitalet över tid vara cirka 2,5 miljoner enligt Nationella Rådets beräkningsmodell.

Nya långvariga 3b insatser från och med 2026 är under upparbetning av parterna vilket förhoppningsvis i kombination med förbundets sänkta tilldelning leder till minskning av eget kapital till rekommenderad nivå kommande 2–3 år.

En förnyad dialog om olika budgetscenarior kommande år genomförs på mötet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-25

Bilaga: Budgetuppföljning september med prognos för helår 2025

§ 90 SAMÖ Akademin 2025

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Anne Åsberg, Marie Richt och Fredrik Lindgren redogör för status i SAMÖ Akademin med följande huvudpunkter:

- Erfarenheter från omgång 2 i basutbildningen
- Förändringar av innehåll inför 2026
- Utökat samarbete med samordningsförbunden i Östergötland.

Birgitta Wessman Thyrsson, Jonas Andersson och ordföranden betonar vikten av att cheferna lyfter blicken utanför sin egen verksamhet och ser behovet av samverkan till nytta för individen. Åsa Brodd nämner betydelsen av hur styrelsen hanterar strukturinsatser insatser. Hon nämner också en samverkansutbildning som pågår i ett ESF-projekt som kan vara värt att följa upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-25

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 91 Information från kansliet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Marie Richt och Anne Åsberg informerar om att förbundet deltagit i en två dagars nätverksträff för processledare/verksamhetsutvecklare i Norrköping. Närmare 30 personer inräknat föreläsare deltog företrädande Samordningsförbund från Norrbotten till Skåne. Olika förbundsriktningar och goda insatsexempel ventilerades gemensamt **på ett lärorikt sätt**.

Marie Richt informerar om:

- Status med *Snacka om sjukt* satsningen 2026.
- Status med idén om valideringsmoduler.

Anne Åsberg informerar om:

- Status med förstudien om stegförflyttning.

Ordföranden och vice ordföranden kommenterar behovet av att vi pratar samma språk så att det råder en samsyn om vad som menas med t ex stegförflyttning och progression i relation till individen. Kristin Braag kommenterar också att Arbetsförmedlingen och kommunerna generellt sett ser olika på begreppet stegförflyttning i relation till bedömningen av individens arbetsförmåga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-25

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 92 Möte med strategiska chefsgruppen den 15 oktober

Beslut

Styrelsen tar information till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen informerar om ett möte med strategiska chefsgruppen den 15 oktober.

Fredrik Lindgren informerar om:

- Status med insatsäskanden inför 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-17.

Bilaga: – Minnesanteckningar strategiska chefsgruppen 251015



§ 93 Kvartalsuppföljning insatser 2025

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Marie Richt kommenterar de tre kvartalsrapporter som inkommit från de samverkansinsatser som bedrivs av parterna under 2025.

Nytt från och med 2025 är att det också sker en månadsavstämning med alla insatsägare i syfte att löpande få en bild av hur insatserna fortlöper.

Förbundschefen informerar om att förslaget inför 2026 är att insatsägarna informerar styrelsen både muntligt och skriftligt om pågående insatser i samband med samverkansmöten i januari och augusti.

Marie Richt svarar Åsa Brodd att det finns en struktur för hur insatsägarna ska rapportera hur insatserna fortskrider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-25

Bilaga 1 – Kvartalsrapport 3 Gemensam stegmodell 2025

Bilaga 2 - Kvartalsrapport 3 Serviceteam 2025 Underskriven

Bilaga 3 - Kvartalsuppföljning 3 Strömmen Underskriven

§ 94 Grundläggande granskning

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Ärende

Ordföranden redogör för en bra genomförd revisionsdialog om förbundets utvecklingsområden. Följande förbättringsområden redovisas av förbundschefen.

- Utförligare tjänsteskrivelser till exempel vid styrelsepunkten Status Verksamhetsplan 2025.
- Tydligare åtgärdsförslag via internkontrollen och beslutsaktion om det på styrelsemöten.
- Tydligare beskrivning av på vilket sätt olika aktiviteter bidrar till måluppfyllelse (VP 2026).
- Tydligare definiering av god ekonomisk hushållning, bredare än bara budget (VP 2026).
- Utförligare risk- och väsentlighetsanalys, aktiva åtgärder (ny riskanalys i januari 2026).

Anna Holmberg från revisionskontoret är inbjuden till nästa styrelsemöte för en fördjupande dialog om innehållet i den grundläggande granskning som genomförts under hösten.

Kristin Braag, Nhela Ali och Birgitta Wessman Thyrsson kommenterar ärendet.

§ 95 Status Verksamhetsplan 2025

Beslut

1. Styrelsen tar informationen till protokollet och noterar särskilt vikten av att ha konkreta målbilder och åtgärdsplaner inför arbetet med Verksamhets- och budgetplan 2026.
2. Uppdrag ges till förbundschefen att återkomma till styrelsen med förslag till förändring av målbild 3, inför beslut om Verksamhetsplan 2026.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen redogör muntligt för status kring målbilderna för verksamhets- och budgetplan 2025. Status för målbild 1–6 bedöms vara:

1. SAMÖ har en tydlig roll och funktion

- a. Resultatmål: Enkät utskickat, effekt analyseras i utvärderingsdialog i december.
- b. Volymmål: Uppfylls.
- c. Uppföljning: Utfall utvärderas i december.

2. SAMÖ utvecklar samverkansstrukturer

- a. Resultatmål: Enkät utskickat, effekt analyseras i utvärderingsdialog i december.
- b. Volymmål: Uppfylls.
- c. Uppföljning: Utfall utvärderas i december.

3. SAMÖ uppmärksammar organisatoriska mellanrum

- a. Resultatmål: Kommer inte uppnås då inga Lex Heller inkommit.
- b. Volymmål: Kommer inte uppnås då inga Lex Heller inkommit.
- c. Uppföljning: Har skett löpande i olika samverkansarenor men inte gett effekt.

4. SAMÖ metod- och kompetensutvecklar personal

- a. Resultatmål: Aktiviteter har effektutvärderats.
- b. Volymmål: Uppfylls.
- c. Uppföljning: Uppfylls.

5. SAMÖ finansierar utvecklingsinsatser

- a. Resultatmål: Under 2025 har nya insatser startats upp och tre förstudier avslutats.
- b. Volymmål: Insatsägarna behöver utveckla sin analys kopplat till denna målbild.
- c. Uppföljning: Uppfylls.

6. SAMÖ har ett eget kapital som följer Nationella Rådets rekommendationer

- a. Resultatmål: Kommer inte uppnås då för få insatsäskanden inkommit under året.
- b. Volymmål: Kommer inte uppnås då för få insatsäskanden inkommit under året.
- c. Uppföljning: Uppfylls.

Marie Richt, Anne Åsberg och Fredrik Lindgren svarar på en fråga från ordföranden om alternativ till Lex Heller för att uppmärksamma organisatoriska mellanrum.

Åsa Brodd nämner styrgrupp/workshop som alternativ till att redovisa avvikelser. Jonas Andersson nämner att en förklaring till att avvikelser inte rapporteras är att de kan uppfattas som utpekande

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

för de som rapporterar, istället för att rapportering av avvikelser ska ses som ett sätt att utveckla system. Nhela Ali ifrågasätter målet att uppmärksamma organisatoriska mellanrum. Birgitta Wessman Thyrsson, Riitta Leiviskä Widlund, och Kristin Braag kommenterar också alternativ till att rapportera organisatoriska mellanrum.



§ 96 GDPR

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen redogör muntligt för status med GDPR arbetet. Inga större förändringar av IT-system eller relaterade GDPR rutiner har skett under verksamhetsår 2025. I samråd med dataskyddsombudet har därför inte någon ny rapport tagits fram. Förbundschefen har skickat in en beskrivning till dataskyddsombudet kring hur förra årets rapports åtgärdsförslag har hanterats. Utfallet av den dialogen klargörs vid kommande internkontroll/styrelsemöte.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 97 Informationshanteringsplan

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen redogör muntligt för status med informationshanteringsplanen. Inga förändringar av informationshanteringsplanen har skett under verksamhetsår 2025 och inte heller har ett specifikt möte med stadsarkivet genomförts med anledning av detta. Ett större samråd med stadsarkivet skedde under 2024 med anledning av förändringar i IT-system och diariesystem. Principerna från det förändringsarbetet är integrerat i förbundskansliets arbetssätt.

Stadsarkivet har under kvartal 3 genomfört en större enkätundersökning av alla kommunala bolag och liknande verksamheter om arkivhantering som förbundschefen besvarat. Utfallet av den enkäten har ännu inte återkopplats från Stadsarkivet.

I övrigt noteras att förbundets äldre diariehandlingar (fram till och med 2023) i Norrköpings kommuns diariesystem nu helt avslutats av Kompetensförsörjningskontoret. Detta har varit ett pågående arbete ända sedan SAMÖ lämnade deras diariesystem inför verksamhetsår 2024.

Alla äldre arkivhandlingar som förvarats av Kompetensförsörjningskontoret har nu kompletterats och inlämnats till förbundet. I samband med detta har stadsarkivet mottagit alla kompletterande diariehandlingar gällande fram till och med verksamhetsår 2019.

Stadsarkivet ska motta diariehandlingar 5 år efter avslutat verksamhetsår och framöver kommer nu förbundskansliet själva lämna in diariehandlingar i början av året. D v s nästa år lämnas verksamhetsår 2020 in, året efter verksamhetsår 2021 och så vidare.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 98 Verksamhets- och budgetplan 2026

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen presenterar följande förslag på förändringar:

- Kapitel 5 skrivs om med en tydlig sammanfattning av långsiktiga inriktningen 2026–2031.
- Kapitel 7 Målbilder ses över med anledning av nya textbeskrivningar i våra styrdokument.
- Specifikt Mål 3 rörande Lex Heller behöver omarbetas.
- Specifikt Mål 5 behöver omarbetas med anledning av införandet av 3b insatser.
- Kapitel 8 skrivs om bland annat med en tydlig beskrivning av samverkansarenor 2026.
- Kapitel 11 skrivs om med anledning av upplägget med styrelse- och samverkansmöten 2026.
- Kapitel 12 där utvecklas definitionen av god ekonomisk hushållning.

En gemensam dialog genomförs om vilka förändringar i verksamhets- och budgetplan 2025 som styrelsen vill se inför kommande verksamhets- och budgetplan 2026.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 99 Firmatecknare för Samordningsförbundet Östra Östergötland

Beslut

Styrelsen beslutar att utse ordförande Birre Waern, vice ordförande Åsa Brodd och förbundschef Fredrik Lindgren, minst två i förening, som firmatecknare för Samordningsförbundet Östra Östergötland.

Beskrivning av ärendet

I samband med förändringar i presidiet under verksamhetsåret har förbundets bank påtalat att de behöver ett förnyat beslut på alla tre personer som är utsedda av förbundet som firmatecknare.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 100 Sammanträdesplan för styrelse- och samverkansmöten 2026

Beslut

1. Styrelsemöte inklusive samverkansmöte ska genomföras 30 januari 2026 kl: 08.30-16.00.
2. Styrelsemöte inklusive samverkansmöte ska genomföras 27 februari 2026 kl: 08.30-16.00.
3. Styrelsemöte inklusive samverkansmöte ska genomföras 27 mars 2026 kl: 08.30-16.00.
4. Styrelsemöte ska genomföras 24 april 2026 klockan 08.30-12.00.
5. Styrelsemöte ska genomföras 29 maj 2026 klockan 08.30-12.00.
6. Styrelsemöte inklusive samverkansmöte ska genomföras 28 augusti 2026 kl: 08.30-16.00.
7. Styrelsemöte ska genomföras 25 september 2026 klockan 08.30-12.00.
8. Styrelsemöte ska genomföras 30 oktober 2026 klockan 08.30-12.00.
9. Styrelsemöte inklusive samverkansmöte ska genomföras 27 november 2026 kl: 08.30-16.00.
10. Styrelsemöte ska genomföras 11 december 2026 klockan 08.30-12.00.
11. Styrelsen noterar presidiets förslag till datum för medlemsamråd.
12. Styrelsen noterar möjligheten att även delta vid samverkansmöten 29 maj och 25 september.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesplan styrelse- och samverkansmöten 2026 presenteras i samråd med presidiet.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 101 Övrigt

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Ärende

På ordförandens förslag kommer styrelsen i fortsättningen att svara förbundschefen om man avser att närvara när kallelsen skickas ut.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks

§ 102 Summering av dagens sammanträde

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsemötet avslutas med en reflektion av dagens sammanträde.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks