



2026-01-30

Plats Östsvenska handelskammaren, Dalsgatan 13 Norrköping
Tid Datum 2026-01-30. Kl. 08.30-12.05
Närvarande Ledamöter Tjänstgörande ersättare

Birre Waern, Ordförande Region Östergötland
Kristin Braag, Arbetsförmedlingen
Roger Eklund-Åkesson, Norrköpings kommun
Bengt Svensson, Söderköpings kommun
Sofia Sandänger, för Åsa Brodd, Försäkringskassan
Jonas Andersson, för Riitta Leiviskä Widlund, Finspångs kommun
Nhela Ali, för Per Hanö, Valdemarsviks kommun

Ersättare


Birgitta Wessman Thyrrson, Region Östergötland
~~Sara Skilberg, Arbetsförmedlingen~~
Ulla Lundström, Norrköpings kommun
~~Emmeli Pernu, Söderköpings kommun~~

Övriga deltagare Fredrik Lindgren, förbundschef
Marie Richt, verksamhetsutvecklare
Anders Petersson, sekreterare

Utses att justera: Kristin Braag

Plats och tid för justering: Östsvenska handelskammaren, Dalsgatan 13 Norrköping - 2026-02-17

Sekreterare


Anders Petersson

Paragrafer: 1-10

Ordförande


Birre Waern

Justerare


Kristin Braag

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på X anslagstavla
Samordningsförbundet Östra Östergötland

Nämnd

Sammanträdesdag

2026-01-30

Datum för uppsättning av anslag

XXXX-XX-XX

Datum för nedtagning av anslag

XXXX-XX-XX

Förvaringsplats för protokollet

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Underskrift

Innehållsförteckning

§ 1	Fastställande av föredragningslistan	3
§ 2	Uppföljning från senaste styrelsemötet	4
§ 3	Informationshanteringsplan	5
§ 4	Beslut om fördjupningsuppdrag	6
§ 5	Aktuell information från förbundskansliet	7
§ 6	Status Verksamhetsplan 2026	8
§ 7	Riskanalys inför internkontrollplan 2026	9
§ 8	Dialog inför samverkansmötet	10
§ 9	Övrigt	11
§ 10	Summering av dagens sammanträde	12



§ 1 Fastställande av föredragningslista

Beslut

Styrelsen fastställer föredragningslistan.

Justerarens signatur
brakr

Protokollsutdraget bestyrks

§ 2 Uppföljning från senaste styrelsemötet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning från föregående styrelsemöte 28 november och 12 december 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20

§ 3 Informationshanteringsplan

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet och noterar att förbundskansliets efterlevnad av stadsarkivets rekommendationer följs upp via internkontrollen under maj månad.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen redogör för den tillsynsenkät som stadsarkivet genomfört och som finns bilagd.

Stadsarkivets metod för tillsyn utgår från dessa 4 fokusområden:

1. Styrande dokument och regelefterlevnad
2. Arkivorganisation och ansvar
3. Säker hantering av information
4. Bevarande och gallring

Utifrån dessa fokusområden görs en bedömning i tre nivåer:

- God arkivmognad (grön färg)
- Utvecklingsområden (gul färg)
- Brister (röd färg)

Samordningsförbundet bedöms sammantaget ha en god arkivmognad under punkt 2 samt att det finns några utvecklingsområden under punkt 1, 3 och 4.

Förbundskansliet har redan påbörjat arbetet med att hantera de rekommendationer som lyfts fram i rapporten och räknar med att arbetet är slutfört under första halvåret 2026.

Värt att notera är att Samordningsförbundet har ett eget diarieföringssystem från och med 2024 och att handlingar fram till dess har hanterats av Norrköpings kommun (Kompetensförsörjningskontoret).

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20

Bilaga 1: Arkivtillsyn Samordningsförbundet Östra Götaland

§ 4 Fördjupningsuppdrag 2026

Beslut

Mötet med Östgötabanken godkänns som ett fördjupningsuppdrag för ordförande och vice ordförande.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen informerar att presidium från de tre samordningsförbunden i Östergötland är inbjudna till en dialog med några riksdagsledamöter från Östergötland om förbundens uppdrag.

Deltagande vid ett gemensamt möte i Linköping 9 februari mellan de tre Samordningsförbunden i Östergötland och Östgötabanken är något som inte är definierat i presidiets uppdragsbeskrivning. Det ska därför ses som ett fördjupningsuppdrag för presidiet om styrelsen bedömer att mötet är relevant för förbundet att delta i.

Beskrivning av ärendet

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20

§ 5 Aktuell information från förbundskansliet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen kommenterar den utvärderingsdialog som genomfördes med insatsägare i samband med sammanträdet den 12 december förra året. Han förklarar för nytillkomna ledamöter och ersättare vad en utvärderingsdialog innebär. Dialogen gav ett tydligt kvitto på att parterna samtycker till den förflyttning som förbundet genomfört under hösten 2025.

Förbundskansliet redogör muntligt om status inför verksamhetsår 2026 rörande fokusområdena Samordnar-Utvecklar-Finansierar. Samordnararbetet är det stora utvecklingsområdet under 2026. Förbundschefen och Marie Richt informerar också om ett par föreläsningar man arrangerat för parterna i år.

Marie informerar om ett utvecklingsprojekt "Snacka om sjukt" som styrelsen beslutade genomföra i april 2025 och som handlar om ungas psykiska hälsa. Alla gymnasieskolor i Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik har tackat ja till insatsen. Första föreläsningen genomfördes i Finspång den 21 januari i år för elever och vårdnadshavare. Föreläsningen blev mycket uppskattad av både elever och vårdnadshavare. Den 12 februari kommer föreläsningen ske i Söderköping och den 11 mars i Norrköping.

Marie informerar också om utbildningsaktiviteter som genomförts i förbundets regi kring samverkanskunskap inom SAMÖ-akademien. Förbundskansliet tillsammans med västra samordningsförbundet kommer genomföra samverkansutbildning med start i februari.

Marie informerar också om arbetet kring validering som riktar sig till personer inte har formella meriter men förvärvat kunskaper på annat sätt. På en fråga informerar Marie att validering sker enligt särskild metod.

Förbundschefen redovisar slutligen projekt som förbundet finansierar. Han informerar också om ett möte med Finspångs kommun kring en ansökan som styrelsen avslagit tidigare och nu håller på att omarbetas i samverkan med Arbetsförmedlingen och regionen och blir aktuell att lämnas in senare under våren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20

Justerarens signatur


Protokollsutdraget bestyrks

§ 6 Status verksamhetsplan 2026

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen repeterar innehållet i beslutad verksamhets- och budgetplan 2026 inklusive kända förändringar i verksamhet och budgetutfall för 2025. Han beskriver den långsiktiga inriktningen 2026-2031, tillbakablick på 2025 års verksamhetsplan, ambitionen att få parterna att reflektera över de organisatoriska mellanrummen och utveckla samverkan. Förbundschefen redogör också för hur man tagit sig an revisorernas synpunkter på god ekonomisk hushållning.

Marie kommenterar samordningsförbundet tidigare finansiering av de så kallade plattformarna och svårigheten att följa upp insatserna på grund av obefintliga eller otydliga mål.

Kristin Braag informerar om att styrelsen beslutade ansöka om mindre pengar för 2026 än tidigare på grund av ökat eget kapital.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20

§ 7 Riskanalys inför internkontrollplan 2026

Styrelsen tar med sig utfallet av riskanalysen till nästkommande styrelsemöte.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen genomför en bred risk- och väsentlighetsanalys där olika risker lyfts inför framtagande av en internkontrollplan för 2026. Vid nästa styrelsemöte tas ett beslut om slutlig utformning av risk och kontrollpunkter i internkontrollplan 2026 baserat på presidiets förslag.

Bilaga 1 är den mall som riskanalysen utgår ifrån, bilaga 2 är förra årets internkontrollplan och bilaga 3 (sidan 6) är ett viktigt underlag att beakta när årets internkontrollplan tas fram.

Kristin Braag med flera anser att mallen är bra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20.

Bilaga 1 - SAMÖ Riskanalys inför Internkontrollplan 2026

Bilaga 2 – SAMÖ internkontrollplan 2025

Bilaga 3 – SAMÖ GranskningsPM 2025

§ 8 Dialog inför samverkansmöte

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen genomför en förberedande dialog inför eftermiddagens samverkansmöte med de tre insatsägare och samverkansparter som erhållit finansiering för olika samverkansinsatser.

Förbundschefen informerar om planeringen av eftermiddagens samverkansmöte.

- Norrköpings kommun presenterar sin slutrapport för insatsen Strömmen som avslutats vid årsskiftet. Deras insats Din väg till arbete är under uppstart.
- Valdemarsviks kommun presenterar hur status är med insatsen Gemensam stegmodell.
- Söderköpings kommun presenterar hur status är med insatsen Serviceteam inom bristyrken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-20.

Bilaga 0 – Förbundets uppföljningsenkät avslutade deltagare Strömmen 2025

Bilaga 1 - Slutrapport Strömmen 2026

Bilaga 2 - Rekommendation 1 Multikompetent team – samverkan

Bilaga 3 - Rekommendation 2 Klargörande enhet

Bilaga 4 - Rekommendation 3 Inrättande av ny specialiserad funktion för ökat stöd i hälsorelaterade ärenden

Bilaga 5 - Rekommendation 4 Jobb-och studielabb

Bilaga 6 - Kvartalsrapport 4 Gemensam stegmodell signerad

Bilaga 7 - Serviceteam Kvartalsrapport 4-25

§ 9 Övrigt

Styrelsen hälsar Bengt Svensson och Ulla Lundström välkomna i styrelsen.

Beskrivning av ärendet

Bengt Svensson, Söderköpings kommun och Ulla Lundström, Norrköpings kommun är valda av sina kommuner som ny ledamot respektive ersättare till styrelsen.

Beslutsunderlag


§ 10 Summering av dagens sammanträde

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsemötet avslutas med en reflektion av dagens sammanträde.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks