

Checklista - Samverkan vid överrapportering från slutenvård till regional och kommunal primärvård

All kommunikation och dokumentation vid samordnad vård- och omsorgsplanering sker via Cosmic Link. I vissa fall behöver insatser samordnas i en SIP innan patienten kan lämna sjukhuset på ett patientsäkert sätt, [Riktlinje Samordnad vård- och omsorgsplanering i samband med slutenvård](#)

Checklistan ger stöd i vad som behöver kommuniceras, informeras, dokumenteras och förberedas mellan huvudmännen när en patient överflyttas från slutenvård till vårdcentral och kommun. Checklistan ger även stöd i vad som behöver säkerställas vid specifika vårdbehov, som till exempel intravenös behandling, stomi, dränage.

Nedanstående överrapporteras

- Fast vårdkontakt, ansvarig klinik/läkare, kontaktuppgifter
- Aktuella diagnoser/sjukdomstillstånd
- Ev. vårdbegränsning, vårdinriktning – Vårdplan
- Ev. smittorisk
- Resultat, åtgärd, uppföljning av riskbedömningar (ex. Senior Alert)
- Aktuella läkemedelsförskrivningar
- Ansvarig enhet för fortsatt behandling, kontaktuppgifter
- Ev. egenvårdsbedömning och egenvårdsplan, i samråd med berörda (patient/närstående/personlig assistent/hemtjänst)
- Målsättningen med insatserna samt när och hur dessa ska följas upp
- Planerad uppföljning (provtagning, monitorering etc)
- Behov av specifik omvårdnad, restriktioner
- ADL- och förflyttningsförmåga
- Rehabilitering, habilitering, rehabiliteringsplan
- Hjälpmedel

Praktisk förberedelse som behöver säkerställas innan utskrivning

- Läkemedelslista/ApoDos, waranord uppdateras
- Recept/ förskrivning/ förbrukningsmaterial
- Läkarepikris, omvårdnadsepikris, ev. vårdplan, rehabiliteringsplan, egenvårdsbedömning/ egenvårdsplan
- Läkemedel för att undvika avbrott i behandlingen. Nyordinerade/dosändrade läkemedel skickas med för upp till sju dygns förbrukning. Läkemedel kan iordningställas i dosett eller i påsar, enligt överenskommelse. Det är viktigt att det alltid görs en bedömning utifrån patientens behov och aktuella förutsättningar.
- Insulinpenna med injektionsnålar, blodsockermätare vid nyupptäckt diabetes, inhalationshjälpmedel
- Ordination och specialförband för omläggning medskickas
- Inkontinenshjälpmedel medskickas till patienter i ordinärt boende tills distribution säkerställts via kommunsjuksköterska/vårdcentral
- Planera hur läkemedel ska distribueras. Vid anvisning till korttidsboende uppmärksammas vilket apotek ApoDos levereras till
- Hjälpmedel som initialt behövs för toalettbesök och förflyttning utprovas, förskrivs och medskickas av regionen
- Säkerställ utbildningsbehov av leg. personal/omsorgspersonal i kommunen

INTRAVERNÖS BEHANDLING

(EX. TPN, ANTIBIOTIKA)

Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter, tex dietist, kontaktsjuksköterska
- Aktuellt hälsoproblem, mål, planerad behandling, åtgärder och ansvarsfördelning samt plan för hur kontakt och uppföljning ska ske mellan ansvarig ssk i kommunen och ansvarig vårdenhet
- Typ av infart, datum och placering samt skötsel, hantering samt ev provtagning
- Handläggning vid oplanerade händelser
- Eventuella ställningstagande, tex behov av observation/övervakning
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan om patienten själv eller med hjälp av annan ska koppla på/eller av infusionen

Aktuell ordination i läkemedelslista

Ordnation av infusionsbehandling, ev. tillsatser samt infusionstid, spolning (mängd och handhavande).

Infart

Lämplig infart ska säkerställas innan utskrivning från sjukhuset. Exempel på infarter som accepteras på vårdcentral och i kommunen är tunnelerad CVK, Subkutan Venport (SVP), Picc-line. Undantagsvis kan kemal CVK accepteras kortvarigt, förutsatt utbildning.

Infusionspump

- Infusionspump ska medskickas (beställs från MT, lokala variationer finns)

Recept

- Infusioner och ev. tillsatser
- Natriumklorid (förfyllda sprutor) för spolning av infart
- Vid antibiotika ev. beställning av homepump via apoteket

Säkerställ

- Injektionssprutor
- Infusionsaggregat till pump

Utskrivande vårdenhet förvissas sig om att läkemedel samt förbrukningsmaterial skickas med patienten i tillräcklig mängd så att avbrott i behandlingen undviks.

Specialistmaterial såsom ex omläggingsmaterial för Picc-line tillhandahålls av regionen.

[Länk:](#) Ansvar för olika typer av material.

[Länk:](#) Bassortiment för omläggingsmaterial (inklusive ansvarsfördelning).

NUTRITIV ENTERAL BEHANDLING (SOND, GASTROSTOMI, PEG, KNAPP, NUTRITIV JEJUNOSTOMI)

Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter tex dietist, logoped, kontaktsjuksköterska
- Aktuellt hälsoproblem,mål, planerad behandling, åtgärder och uppföljning samt ansvarsfördelning
- Ansvarig för fortsatt planering om eventuell inläggning av PEG
- Typ av nutritiv infart,storlek, placering inklusive djup när det är relevant, insättningsdatum, planerat datum och ansvarig för byte samt skötsel och omläggning
- Plan för hur kontakt och uppföljning ska ske mellan ansvarig ssk i kommunen och ansvarig vårdenhet samt kontaktuppgifter vid eventuella problem
- Hantering om sonden åker ut. Planera för att patienten inte ska behöva uppsöka akutmottagningen. Vem ansvarar för bytet? Kontaktuppgifter. Röntgenkontroll? Ställningstagande till ordination av läkemedel som behöver ges i annan form än peroralt samt ev. infusionsbehandling om patienten blir utan sond.
- Ställningstagande till behov av observation under pågående behandling
- Eventuell ordination på sväljträning, rekommendationer, restriktioner
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan om patienten själv eller med hjälp av annan ska koppla på/eller av nutritionsbehandlingen

Aktuell ordination/ förskrivning

Ordination/förskrivning sker av läkare/dietist i regionen. Ordinationen innehåller nutritionsbehandling, ev. tillsatser samt infusionstid, spolning (mängd och handhavande).

Sondnäringsspruta

- Sondnäringsspruta ska medskickas

Säkerställ

- Sondnäringsspruta
- Aggregat till sondnäringsspruta

Utskrivande vårdenhet skickar med sondnäring, spruta och aggregat för överenskommet antal dygn med mottagande sjuksköterska i kommunen. Detta för att undvika avbrott i nutritionsbehandlingen i väntan på leverans.

Fortsatt beställning av sondnäring, spruta och aggregat sker på vårdboende och korttidsboende av kommunens sjuksköterska. I ordinärt boende sker förskrivning direkt till patient av ansvarig dietist.

[Länk](#) Riktlinje Food for Special Medical Purposes (FSMP)

[Länk](#) Undernäring - att förebygga och behandla undernäring för individer över 18 år

[Länk](#) Ansvar för olika typer av material

[Länk](#) Bassortiment för omläggingsmaterial (inklusive ansvarsfördelning)

STOMI (EX. UROSTOMI, ILEOSTOMI, KOLOSTOMI)

Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter tex kontaktsjuksköterska på ansvarig vårdenhet
- Aktuellt hälsoproblem, mål, planerad behandling, åtgärder och uppföljning samt ansvarsfördelning.
- Typ av stomi, storlek, placering, skötsel och omläggning
- Ansvar för material
- Plan för hur kontakt och uppföljning ska ske mellan ansvarig ssk i kommunen och ansvarig vårdenhet samt kontaktuppgifter vid eventuella problem
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan om patienten själv eller med hjälp av annan ska medverka i stomivården

Aktuell ordination/ förskrivning

Ordination/förskrivning sker av regionen genom hjälpmedelskort.

Säkerställ

- Material för stomivård till distribution säkerställt.

[Länk](#) Ansvar för olika typer av material

[Länk](#) Bassortiment för omläggingsmaterial (inklusive ansvarsfördelning)

TRACHEALKANYL OCH TRACHEOSTOMI

Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter (säkerställ ÖNH-klinikens ansvar)
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter
- Aktuellt hälsoproblem, mål, planerad behandling, åtgärder och uppföljning samt ansvarsfördelning
- Typ av trakeostomi och trakealkanyl, skötsel och omläggning
- Insättningsdatum, nästa byte, ansvarig för byte
- Plan för hur kontakt och uppföljning ska ske mellan ansvarig ssk i kommunen och ansvarig vårdenhet samt kontaktuppgifter vid eventuella problem
- Hantering om trakealkanylen åker ut. Vad ska göras av vem? Vem kontaktas?
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan
- Utbildningsinsatser som behöver genomföras, ansvarig?

Aktuell ordination/förskrivning

Ordination/förskrivning sker av ÖNH-kliniken

Säkerställ

- Trakealkanyl, sugapparat och tillhörande material.

[Länk](#) Ansvar för olika typer av material

[Länk](#) Bassortiment för omläggingsmaterial (inklusive ansvarsfördelning)

DRÄNAGE

• Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter
- Aktuellt hälsoproblem, mål, planerad behandling, åtgärder och uppföljning samt ansvarsfördelning
- Typ av dränage, insättningsdatum, placering samt ev. spolning, skötsel och hantering.
- Plan för hur kontakt och uppföljning ska ske mellan ansvarig ssk i kommunen och ansvarig vårdenhet samt kontaktuppgifter
- Handläggning vid oplanerade händelser (ex smärta, läckage, infektionstecken, dränaget lossnar etc), Vad ska göras av vem? Vem kontaktas?
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan

Aktuell ordination/förskrivning

Ordnation/förskrivning sker av regionen.

Säkerställ

- Material för skötsel och omläggning av dränage

[Länk](#) Ansvar för olika typer av material

[Länk](#) Bassortiment för omläggningsmaterial (inklusive ansvarsfördelning)

URINKATETER (KAD), REN INTERMITTENT KATETERISERING (RIK), SUPRAPUBISKATETER

• Vårdplan ska innehålla

- Ansvarig läkare/vårdenhet dagtid vardag & jourtid, kontaktuppgifter
- Andra ansvariga funktioners kontaktuppgifter
- Aktuellt hälsoproblem, mål, planerad behandling, åtgärder, avveckling och uppföljning samt ansvarsfördelning.
- Typ av kateter, insättningsdatum och ev. spolning, skötsel och hantering
- Handläggning vid oplanerade händelser (ex smärta, läckage, infektionstecken, urinkateter åker ut etc), Vad ska göras av vem? Vem kontaktas?
- Egenvårdsbedömning och eventuell egenvårdsplan

Aktuell ordination/förskrivning

Ordnation/förskrivning sker av regionen.

Säkerställ material

I särskilt boende, inklusive LSS, ansvarar kommunen för KAD, spolvätskor, tappningskatetrar inklusive material.

I hemsjukvård ansvarar kommunen för KAD, spolvätskor inklusive material. Regionen ansvarar för tappningskatetrar inklusive material.

[Länk](#) Ansvar för olika typer av material

[Länk](#) Bassortiment för omläggningsmaterial (inklusive ansvarsfördelning)