

ASIAKKAAN VASTUU APUVÄLINELAINAN YHTEYDESSÄ

- Apuvälinetarpeen muuttuessa: Asiakkaana vastuusi on ottaa yhteys apuvälinelainasta päätöksen tehneeseen henkilöön, jos apuvälinetarpeesi on muuttunut, jos apuvälinettä on sovitettava tai se ei toimi tarkoituksen mukaisesti. Asiakas ei saa itse muuttaa apuvälineen toimintaa, esim. säädellä sitä tai kiinnittää lisälaitteita. Jos apuvälinettäsi on säädeltävä tai sovitettava, ota yhteys apuvälineyksikköön, jossa tehdään arvio tarvittavasta toimenpiteestä.
- Apuvälineiden huolto: Asiakkaalla on vastuu henkilökohtaisten laina-apuvälineiden jatkuvan käyttökunnon ylläpitämisestä. Normaaleilla huoltotoimilla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, jotka on hyvä suorittaa tietyin aikaväleihin ja jotka säästävät apuvälinettä turhalta kulumiselta; esim. puhtaanapito, voitelu, paristojen lataus sekä ilman pumppaus pyöränkumeihin ja tarvittaessa renkaan vaihto. Normaaliin kunnossapitoon kuuluu myös pyörätuolin sisäkumiin mahdollisesti tulleen reiän paikkaaminen.
- Korjaus ja huolto: Asiakkaana olet velvollinen ottamaan yhteyttä ohjeissa ilmoitettuun yksikköön, jos apuvälineesi ovat korjauksen tai huollon tarpeessa, sekä puhdistamaan apuvälineet ennen korjaukseen jättämistä.
- Apuvälineiden säilytys: Asiakas vastaa apuvälineiden säilyttämisestä ohjeiden mukaisesti, siten että niiden kunto vastaa normaalia käyttökulutusta.
- Käyttöosat: Asiakkaan vastuulla on itse kustantaa apuvälineeseen tarvittavat käyttöosat, kuten esimerkiksi renkaat ja sisäkumit, paristot yms.
- Apuvälineet lainataan henkilökohtaiseen käyttöön: Lainattuja apuvälineitä ei saa antaa toisten käyttöön, vuokrata, myydä tai muulla tavalla kaupata muille.
- Varastettu, rikkoutunut tai hävinnyt apuväline: Velvollisuutesi on tehdä ilmoitus apuvälineen myöntäneeseen hoitoyksikköön, jos apuväline varastetaan, katoaa tai vaurioituu. Vasta kun ilmoitus on tehty, asiakkaan on mahdollista saada uusi apuväline entisen tilalle. Varkaudesta on tehtävä ilmoitus myös poliisille. Asiakas on velvoitettu maksamaan maakäräjille korvauksen varastetusta tai muulla tavalla kadonneesta apuvälineestä. Myös rikkoutunut apuväline on korvattava sekä apuvälineet, joita on käytetty varomattomasti/kolhittu enemmän kuin mitä pidetään normaalina käyttökulutuksena. Kehotamme sinua tarkistamaan oma vakuutusosuusasi.
- Muutto Östergötlandin läänin sisällä: Asiakas vastaa itse henkilökohtaiseen käyttöön lainattujen apuvälineiden muuttamisesta uuteen asuntoon. Poikkeuksena ovat sähkösäätöiset sängyt ja paikalleen kiinni asennetut apuvälineet, jotka turvallisuussyistä muutetaan apuvälineyksikön toimesta. Asiakas saa laskun muuttokuljetusmaksusta tavaraa kohden; kyseisten apuvälineiden muuttoa koskevia lisätietoja löydät Apuvälineoppaasta (Hjälpmedelsguide), luku 3.3.
- Muutto toiseen läänin: Asiakas on velvollinen ottamaan yhteyden apuvälinelainasta päätöksen tehneeseen henkilöön ja ottamaan selvää, mitkä apuvälineet on palautettava ja mitkä voidaan siirtää toisten maakäräjien piiriin ja ottaa muutossa mukaan. Asiakkaan velvollisuus on palauttaa ne apuvälineet, joita toiset maakäräjät eivät ota vastuulleen.
- Muutto erityisasuntoon: Asiakas vastaa itse apuvälineiden palauttamisesta maakäräjille, kun kyseessä on muutto erityisasuntoon läänin rajojen sisällä; poikkeuksena ovat ne apuvälineet, joiden kustannuksesta erityisasuntomuodoissa vastaa maakäräjät, ks. Apuvälineopas, luku 4.2.
- Apuvälineiden palauttaminen: Asiakas vastaa itse apuvälineiden palauttamisesta maakäräjille, kun tarve lakkaa/muuttuu tai kehotuksesta. Kun palauttaminen koskee sähkösäätöistä sänkyä, sähkökäyttöistä pyörätuolia, Comfort-pyörätuolia tai pyörillä varustettua nostolaitetta, kustannuksista vastaa maakäräjät. Kaikki apuvälineet on puhdistettava ennen palauttamista. Maakäräjien toimesta ja kustannuksella suoritetaan palautuksen yhteydessä niiden paikalleen asennettujen apuvälineitten purkamisen, jotka on myönnetty maakäräjien taholta.