

Lathund

För ansökan om stödet

"Kulturarrangemang av särskild regional betydelse"



I detta dokument visas formulärsteg och frågeställningar som du kommer behöva besvara i e-tjänsten för ansökan om stöd till "Kulturarrangemang av särskild regional betydelse"

- För att kunna ansöka om kulturstöd krävs e-legitimation. Saknar du e-legitimation kan du få mer information och hjälp på elegitimation.se
- Stöden söks i Region Östergötland e-tjänst som är öppen under ansökningsperioden.

Vem kan söka stöd

- Ideella arrangörer organiserade som ideella eller ekonomiska föreningar utan vinstintresse (organisationsnummer krävs).
- Arrangören ska direkt svara för arrangemanget.
- Arrangören ska vara förankrad på den plats där arrangemanget äger rum.
- Organisationen ska vila på en demokratisk grund och ge goda förutsättningar för insyn.

Utöver formulärets frågeställningar ska följande bilagor bifogas

- Giltiga och senaste beslutade: stadgar, årsmötesprotokoll verksamhetsberättelse, årsbokslut, och revisionsberättelse/revisionsrapport.
- Fullmakt: en handling som styrker att den sökande har rätt att företräda föreningen, till exempel ett konstituerande styrelseprotokoll.

Handlingarna kan med fördel samlas i ett dokument med tydlig rubriksättning av respektive handling. Det går även bra att bifoga respektive handling i separata dokument med en tydlig rubriksättning.

Projektplan, tidplan och budget:

- Försättsblad med innehållsförteckning
- Kort presentation av sökande (max en A4-sida)
- Projektets syfte och mål, genomförande, målgrupp och samarbeten (max två A4-sidor)
- Budget för projektet (redogör för sökta respektive beviljade medel)
- Tidplan

Projektplan, budget och tidsplan kan med fördel samlas i ett dokument. Det går även bra att bifoga två separata - ett dokument för projektplan samt tidsplan och ett dokument för budget. Vill du hänvisa till filmat material, inspelad musik, hemsidor, referenser mm ska dessa läggas som länkar i projektplanen och vara fungerande vid ansökan och under projektets hela löptid.

Övriga bilagor:

Du kan komplettera med eventuell övrig information, relevant för ansökan.

Övrig information

- Godkända filformat är pdf, jpg, png och gif.
- Varje enskild bilaga får ha en filstorlek på max 15 MB

Uppgifter om organisation

Organisationsnummer *

Organisationsnamn *

Organisationsadress *

Postnummer *

Ort *

Telefonnummer *

E-post till organisation * 

! Kontrollera att
e-postadressen är rätt.

Sökande

Personnummer sökande

Förnamn *

Efternamn *

E-postadress * 

! Kontrollera att
e-postadressen är rätt.

Vill du lägga till ombud? *

☐ Ja

☐ Nej

Uppgifter om arrangemanget

Arrangemangets namn *

Konstnärlig uttrycksform *

- | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------|
| ☐ Arkiv | ☐ Film | ☐ Slöjd |
| ☐ Bild/form/design | ☐ Kulturarv | ☐ Teater |
| ☐ Cirkus | ☐ Litteratur | ☐ Annat |
| ☐ Dans | ☐ Musik | |

Välj det alternativet som är din huvudsakliga uttrycksform.

Vid uttrycksöverskridande projekt har du möjlighet att välja alternativet **"Annat"**

I din projektplan kan du beskriva projektets uttrycksformer mer ingående.

Planerat startdatum som denna ansökan avser *

 

Planerat slutdatum som denna ansökan avser *

 

Kommun eller kommuner i Östergötland där arrangemanget genomförs *

Målgrupp *

Max antal tecken 500

Beskriv organisationens syfte och verksamhet *

Max antal tecken 500

Beskriv ev. samverkan om sådan finns

Max antal tecken 500

Beskriv idén till arrangemanget med syfte och målsättning *

Max antal tecken 1000

Beskriv arrangemangets genomförande - hur och varför *

Max antal tecken 1000

Beskriv arrangemangets långsiktighet och kontinuitet *

Max antal tecken 500

Intäkter/Finansieringsplan

Stöd sökt/beviljat från kommun * ?

Stöd sökt/beviljat från stat * ?

Egen finansiering * ?

Övrig finansiering, ex. fonder ?

Söker stöd från Region Östergötland * ?

Summa intäkter ?

Kostnader

Lönekostnad projektledning *

Gagekostnader eller motsvarande *

Materialkostnader *

Lokalkostnader *

Kostnader för marknadsföring *

Övriga kostnader *

Summa kostnader ?

Bilagor

Filnamnet får max innehålla 34 tecken (inklusive filändelse)

Organisationens handlingar * ?


Släpp fil eller välj fil att ladda upp

Projektplan och budget * ?


Släpp fil eller välj fil att ladda upp

Övriga bilagor ?


Släpp fil eller välj fil att ladda upp