



# Användarmanual Libretto

Allmäntandvård, Områdesansvar

Version 1.0  
Giltig fr. o. m. 2025-01-20

Vid synpunkter på denna manual, vänd dig till:  
E-post: [region@regionostergotland.se](mailto:region@regionostergotland.se)  
Tel: 010-103 73 27, 010-103 73 68, 010-103 73 94

## Innehållsförteckning

1	<i>Inledning</i> .....	3
2	<i>Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto</i> .....	4
3	<i>Områdesansvar och olistade patienter</i> .....	5
3.1	Se dina tilläggsuppdrag.....	5
3.2	Se olistade patienter .....	5
3.3	Hantera en olistad patient .....	6

# 1 Inledning

Denna användarmanual riktar sig primärt till dig som arbetar med allmäntandvård för barn- och ungdomar på uppdrag av Region Östergötland, på en mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag. Syftet är att tillräckligt utförligt beskriva hur du arbetar i IT-systemet Libretto med uppgifter relaterade till områdesansvaret.

Separata användarmanualer relaterade till allmäntandvården finns för följande delar

- Allmäntandvård, basuppdraget. Här beskrivs listning och vådrapportering
- Behovspeng. För dig som arbetar på en mottagning ansluten till systemet för behovspeng

Illustrationerna i denna manual innehåller testdata, dvs ingen riktig patientinformation.

Mottagningen måste ha minst en (1) aktiv behandlare registrerad för att kunna rapportera vård. Utan en aktiv behandlare kommer systemet inte att tillåta rapportering och ett felmeddelande kommer att visas. Kontakta tandvårdsenheten för att lägga till behandlare på din mottagning.

## 2 Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto

Innehållet i IT-systemet Librettos menyval varierar beroende vilka rättigheter som registrerats på din mottagning (administreras av Tandvårdsenheten i vårdgivarregistret Menuett) och vilka behörighetsroller som du har (administreras i Menuett Portal av vårdgivar-/mottagningsansvarig).

Detta innebär att du som användare bara ser de flikar och vårdtyper som dina rättigheter medger. I denna manual visas i huvudsak bildexempel från en allmäntandvårdsmottagning, med en användare som har behörighetsroller relaterade till "Libretto Allmäntandvård". Saknar du t. ex faktureringsrollerna ser du inte Faktureringsvalet i menyn. Är din mottagning inte ansluten till behovspengen ser du inte det valet. Detsamma gäller om din mottagning har områdesansvar för listade barn eller inte.

Hantering av Behovspeng finns beskriven i en separat användarmanual.

Användare kopplade till Vårdgivarnivå, där vårdgivaren omfattar flera aktiva mottagningar inom barn- och ungdomstandvård, kan via söksidorna välja vilken av sina mottagningars ärenden man vill se, och i vissa fall även se alla mottagningars ärenden i listor. Dock kan man inte t. ex vådrapportera manuellt för en mottagning, då detta måste göras av en användare kopplad till den specifika mottagningen.

### 3 Områdesansvar och olistade patienter

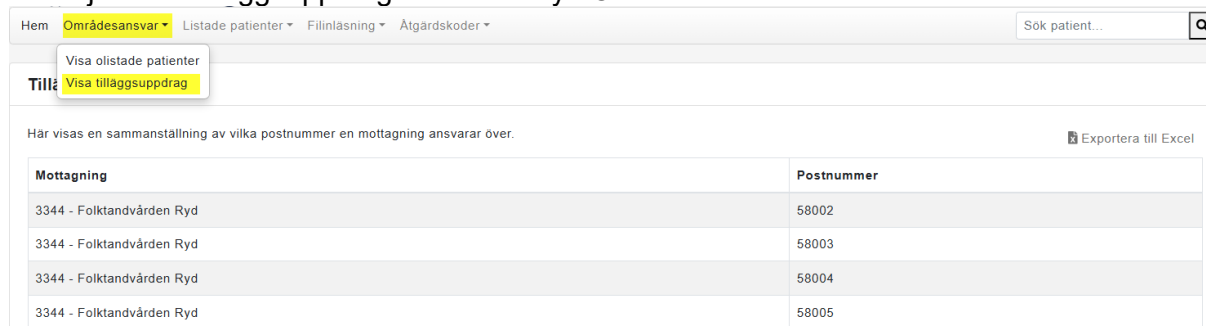
Områdesansvar är reglerat i tilläggsuppdrag mellan Region Östergötland och utförande vårdgivare. I IT-systemet Libretto administreras tilläggsuppdragen och dess kopplade geografiska ansvarsområden inklusive vilka postnummer som kopplas till de geografiska ansvarsområdena. Detta hanteras av tandvårdsenheten.

Ett barn som blir "Olistat" hamnar på listan över olistade barn, vilken är tillgänglig i IT-systemet Libretto för användare kopplade till den mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdraget. Barn markeras som olistat av följande orsaker:

- Inflyttat barn har inte listat sig på en mottagning, dvs inte gjort ett aktivt val
- "Nya" barn som fyller 3 år under innevarande kalenderår och ännu inte listat sig på en mottagning

#### 3.1 Se dina tilläggsuppdrag

Du kan se vilka basområden som din mottagning ansvarar för enligt tilläggsuppdrag genom att välja "Visa tilläggsuppdrag" under menyn Områdesansvar:



Hem Områdesansvar Listade patienter Fyllinläsning Åtgärds-koder Sök patient...

Visa olistade patienter

Tilläggsuppdrag

Här visas en sammanställning av vilka postnummer en mottagning ansvarar över. Exportera till Excel

Mottagning	Postnummer
3344 - Folktandvården Ryd	58002
3344 - Folktandvården Ryd	58003
3344 - Folktandvården Ryd	58004
3344 - Folktandvården Ryd	58005

Figur 1: Visa tilläggsuppdrag

Du kan exportera listan till Excel genom att klicka på "Exportera till Excel". Som användare på vårdgivarnivå, kan du filtrera på de mottagningar som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag.

#### 3.2 Se olistade patienter

För att se vilka olistade patienter som för närvarande finns inom ditt områdesansvar, klicka på menyn "Områdesansvar" och välj därefter "Visa olistade patienter":

Listan som visas innehåller de olistade barn som din mottagning ska lista och kalla till undersökning.

Hem Områdesansvar ▾ Listade patienter ▾ Filinläsning ▾ Åtgärds-koder ▾

**Visa olistade patienter**

**Olistade** Visa tilläggsuppdrag

Här visas en sammanställning av olistade patienter som vårdgivarens mottagning enligt avtal har områdesansvar för. [Exportera till Excel](#)

Personnummer	Namn	Avlistningsorsak	Olistad datum	Dagar utan fullständig vådrapport	Aktiva remisser	KEA-åtgärd	KEA datum
20050217-5938	John Holmgren	Olistad	2024-09-02	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050329-7541	Marie Nordin	Olistad	2024-09-02	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050425-2099	Magnus Lindberg	Olistad	2024-09-02	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050506-5656	Stefan Hedlund	Olistad	2024-09-02	-	Inga aktiva remisser	Nej	

Figur 2: Olistade patienter

Listan innehåller en lista på olistade barn inom mottagningens geografiska ansvarsområde.

Du kan exportera listan till en Excel-fil genom att klicka på "Exportera till Excel". Excel-filen som öppnas innehåller mer information än vad som visas i tabellen på webbsidan, bl. a fullständig adress.

## 3.3 Hantera en olistad patient

### 3.3.1 Lista en olistad patient

Du kan klicka på en rad på sidan "Olistade patienter" för att hämta upp sidan "Hantera patient":

**Hantera patient**

Patientuppgifter		<a href="#">Lista patient på min mottagning</a>
Personnummer:	20050217-5938	Patienten är inte listad hos någon vårdgivare i Region Östergötland
Namn:	John Holmgren	
Adress:	Alvertas Gata 4, 58664 Malmslätt	
Områdesansvarig mottagning:	Folktandvården Ryd	
Patientkod:	e3c8532e-13ad-4574-9bf9-469bb18ae317	
<a href="#">Listningar</a> <a href="#">Noteringar</a> <a href="#">Patientkontakter</a>		
<a href="#">+ Skapa notering</a>		
<b>Notering</b>	<b>Datum</b>	
Det finns inga noteringar på denna patient		
<a href="#">Gå tillbaka</a>		

Figur 3: Sidan Hantera patient

Lista barnet genom att klicka på knappen "Lista patient på min mottagning" och bekräfta listningen i dialogrutan. Nu är patienten listad hos dig och du ska kalla barnet till undersökning i vanlig ordning.

### 3.3.2 Rapportera en KEA-åtgärd (Kontaktad enligt avtal)

Du kan rapportera kontaktförsök inkl. relaterad information för patienten. På sidan "Hantera patient" (se figur 3), klicka på fliken "Patientkontakter" och sedan "+Skapa rapport om kontaktad patient". Nu öppnas ett fönster:

#### Skapa rapport om kontaktad patient

**Datum:\***

**Åtgärds kod:\***

**Kommentar:\***

Figur 4: Skapa rapport, kontaktad patient

Ange datum för kontakten/kontaktförsöket, välj åtgärds koden "KEA – kontaktad enligt avtal" i vallistan för Åtgärds kod, samt skriv en kommentar med mer specifik information om kontakten. Klicka sedan på Spara-knappen. Nu har det skapats en rad för kontakten i fliken "Patientkontakter". Du kan rapportera flera kontaktåtgärder, och också ta bort om du råkat rapporterat fel.

När en kontakt är rapporterad, ändras automatiskt Nej till Ja i kolumnen "KEA-åtgärd" i listan över listade patienter och ett datum för KEA-åtgärd läggs till.

Hem Områdesansvar Listade patienter Filinläsning Åtgärds koder

**Listade patienter** Visa listade patienter

Visa avlistade patienter

**Vårdgivare:\***

**Mottagning:\***

**Revisions slut:**  -

Exportera listade/olista patienter Exportera till Excel

Personnummer	Namn	Adress	Vårdrapport påbörjad	Datum Listning	Datum Revisions slut	Senaste 101	KEA-åtgärd	KEA datum
20181110-0724	Maria Norberg	Sundbergs Gata 9	Nej	2024-10-17	Saknas	-	Ja	2024-10-02
20111208-6531	Felix Lund	Söderbergs Väg 164	Nej	2024-10-17	Saknas	-	Nej	

*Figur 6: KEA-åtgärd i listvyn över listade patienter*